



NUSSDORF
EBERDINGEN
HOCHDORF/ENZ

Die Gemeinde Eberdingen sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für ihre Verwaltungsaußenstelle Hochdorf/Enz einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang bis zu 100%. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Zu den vielfältigen Aufgaben gehören u.a.:

- Führen des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Gewerbeangelegenheiten
- Bearbeitung von Wohngeldanträgen
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse
- Rentenangelegenheiten
- Bearbeitung von Fahrerlaubnis
- Erstellen von amtlichen Beglaubigungen
- Müllangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften verschiedenster Art.

Wir suchen einen zuverlässigen, kontaktfreudigen und flexiblen Mitarbeiter, nach Möglichkeit mit abgeschlossener Verwaltungsausbildung und Berufserfahrung, der in der Lage ist selbstständig zu arbeiten. Gute EDV-Kenntnisse werden ebenso wie kundenfreundliches Verhalten erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **20.08.2021** an die

Gemeinde Eberdingen
Stuttgarter Straße 34
71735 Eberdingen
oder per E-Mail an
personalabteilung@eberdingen.de.

Für weitere Informationen über den Aufgabenbereich stehen Ihnen Herr Unmüßig (Ordnungs- und Sozialamt) Tel. 07042 / 799 – 304 oder Herr Knöller (Kämmerei und Personalamt) Tel. 07042 / 799 – 315 zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Gemeinde Eberdingen finden Sie unter www.eberdingen.de.